

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра вищої математики та інформатики

Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

В.о. декана факультету

математики і інформатики

Свєген МЕНЯЙЛОВ

"31" вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	В – культура, мистецтво та гуманітарні науки
спеціальність	В11 Філологія (за спеціалізаціями)
освітня програма	Німецька мова та література і переклад та англійська мова; Французька мова та література і переклад та англійська мова; Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова; Переклад (китайська та англійська мови); Переклад (іспанська та англійська мови)
спеціалізація	В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька; В11.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька; В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська; В11.065 Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська; В11.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська
вид дисципліни	обов'язкова
факультет	іноземних мов

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету математики і інформатики
 “ 28 ” серпня 2026 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Дейнега Олександр Андрійович, доктор філософії з комп'ютерних наук, викладач ЗВО кафедри вищої математики та інформатики; Перепелиця Олена Миколаївна, старший викладач ЗВО кафедри вищої математики та інформатики; Кузнецова Ольга Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент ЗВО кафедри англійської філології.

Програму схвалено на засіданні кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

Протокол від “ 26 ” серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

 Ірина МОРОЗОВА

Програму схвалено на засіданні кафедри вищої математики та інформатики

Протокол від “ 26 ” серпня 2026 року № 1

В.о. завідувача кафедри вищої математики та інформатики

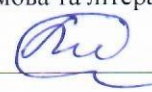
 Ірина ЖОВТОНІЖКО

Програму погоджено з гарантами освітніх програм:

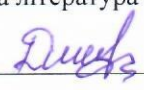
Гарант освітньої (професійної/наукової) програми Переклад (іспанська та англійська мови): канд. філол. наук, доцент

 Тетяна БОЧАРНИКОВА

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова: д.ф.н., проф.

 Людмила СОЛОЩУК

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми Французька мова та література і переклад та англійська мова: канд. філол. наук, доц.

 Діана ПЕСОЦЬКА

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми Німецька мова та література і переклад та англійська мова: канд. філол. наук, доц.

 Наталія КАРПУСЕНКО

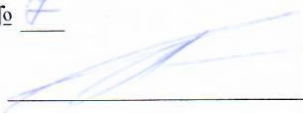
Гарант освітньої (професійної/наукової) програми Переклад (китайська та англійська мови): канд. пед. наук, доц.

 Юлія ЛАХМОТОВА

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету іноземних мов

Протокол від “ 26 ” серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії, к.п.н., доц.

 Анна КОТОВА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології та академічна доброчесність» складена відповідно до освітньо-професійних програм підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності В11 Філологія (за спеціалізаціями):

Німецька мова та література і переклад та англійська мова;
Французька мова та література і переклад та англійська мова;
Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова;
Переклад (китайська та англійська мови);
Переклад (іспанська та англійська мови).

Спеціалізації:

В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька;
В11.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька;
В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська;
В11.065 Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська;
В11.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни. Систематизація знань, здобутих здобувачами освіти з інформатики у школі; формування навичок роботи з основними типами програмних систем, необхідними сучасному фахівцеві, зокрема з пакетом офісних програм Microsoft Office; опанування технологій створення якісних і змістовних веб-сайтів, уміння презентувати себе у світовому інформаційному просторі, представляти власні професійні та особисті інтереси або реалізовувати в Інтернеті проекти, пов'язані з майбутньою діяльністю; ознайомлення з поняттям академічної доброчесності та її складовими в освітньому процесі; формування навичок коректного складання академічних текстів і використання основних стилів цитування наукових джерел.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- Ознайомитися з базовими принципами комп'ютерних технологій.
- Засвоїти основи академічної доброчесності.
- Вивчити правила цитування та рецензування академічних текстів.
- Навчитися застосовувати сучасні комп'ютерні технології на рівні кваліфікованого користувача ПК.
- Освоїти створення документів за допомогою текстового процесора.
- Набути навичок роботи з електронними таблицями.
- Розвинути вміння здійснювати ефективну роботу в мережі Internet.
- Опанувати правила оформлення коректних посилань у наукових текстах.
- Навчитися складати рецензії (peer reviews).
- Застосовувати на практиці техніки парафразування та узагальнення.

1.3. Кількість кредитів: 3

1.4. Загальна кількість годин: 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	

1-й	—
Семестр	
1-й	—
Лекції	
12 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
20 год.	4 год.
Лабораторні заняття	
—	—
Самостійна робота	
58 год.	82 год.
у тому числі індивідуальні завдання	
не передбачені	—

* у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Німецька мова та література і переклад та англійська мова

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.

ПРН4. Розуміти загальні суттєві характеристики реальності (фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства).

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

умовах.

ПРН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Французька мова та література і переклад та англійська мова

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у практичних ситуаціях.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН6. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Переклад (китайська та англійська мови)

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця

у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки й технологій.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Фахові компетентності

ФК7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних і літературних, фольклорних фактів, порівняння та перекладу китайського та англійського тексту.

ФК13. Здатність до усного та письмового фахового перекладу з китайської й англійської мов українською, з української мови китайською й англійською мовами.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.

ПРН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН11. Знати принципи, технології та прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів китайською, англійською й українською мовами.

ПРН14. Використовувати китайську й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання.

ПРН18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі східної та германської філології та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН19. Мати навички участі в наукових дослідженнях у галузі східної та германської філології.

Переклад (іспанська та англійська мови)

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у професійно-орієнтованих ситуаціях.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

ЗК15. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН6. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

1.8. Пререквізити:

- базові знання з інформатики, здобуті у закладах загальної середньої освіти (робота з операційною системою, файловою структурою, простими програмами);
- уміння користуватися персональним комп'ютером на рівні впевненого користувача (робота з клавіатурою, мишею, базові налаштування ОС).

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word

Тема 1.1. Форматування тексту в текстовому редакторі Microsoft Word.

Тема 1.2. Табуляція. Створення однорівневих та багаторівневих списків.

Тема 1.3. Автоматичний зміст. Стили. Створення таблиць.

Тема 1.4. Вставка формул і символів. Робота з графікою. Злиття документів. Шаблони. Макроси.

Розділ 2. Створення таблиць за допомогою табличного процесора Microsoft Excel

Тема 2.1. Робота з комітками, аркушами. Форматування комірок. Матриці в MS Excel.

Тема 2.2. Використання формул та функцій в MS Excel.

Тема 2.3. Виконання розрахунків в таблицях. Консолідація.

Тема 2.4. Побудова діаграм, графіків, спарклайнів. Макроси.

Тема 2.5. Сортування та фільтрація у таблицях. Проміжні підсумки. Зведені таблиці. Типи форм.

Розділ 3. Основи створення веб-сторінки

Тема 3.1. Базові конструкції мови HTML. Поняття тегу. Структура HTML-документа. Теги форматування тексту. Нумеровані й марковані списки. Текстові гіперпосилання. Використання таблиць у HTML-документах.

Тема 3.2. Способи підключення CSS до HTML-коду. CSS-властивості. Позиціонування елементів веб-сторінки за допомогою стилів.

Тема 3.3. HTML-документи, які містять фрейми. Використання зображень у веб-документах. Карти посилань.

Тема 3.4. Використання форм.

Розділ 4. Академічна доброчесність

Тема 4.1. Академічна доброчесність та культура посилань у наукових текстах. Цитування. Парафраз. Узагальнення. Типи академічного шахрайства та недоброчесного дослідження. Електронні ресурси перевірки текстів на неправомірні запозичення.

Тема 4.2. Коригування та рецензування. Peer reviewing (види та правила). Надання рецензій. Редагування.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна (дистанційна) форма					
	усього	л	п	лаб.	інд.	с. р.	усього	л	п	лаб.	інд.	с. р.
Розділ 1. Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word												
Тема 1.1.	8	4	2	—	—	2	—	2	—	—	—	6
Тема 1.2.	6	—	2	—	—	4	—	—	—	—	—	6
Тема 1.3.	5	—	2	—	—	3	—	—	—	—	—	5
Тема 1.4.	7	—	—	—	—	7	—	—	—	—	—	7
Разом за розділом	26	4	6	—	—	16	—	2	—	—	—	24
Розділ 2. Створення таблиць за допомогою табличного процесора Microsoft Excel												
Тема 2.1.	7	2	2	—	—	3	—	—	2	—	—	5
Тема 2.2.	5	—	2	—	—	3	—	—	—	—	—	5
Тема 2.3.	5	—	2	—	—	3	—	—	—	—	—	5
Тема 2.4.	5	—	2	—	—	3	—	—	—	—	—	5
Тема 2.5.	6	—	—	—	—	6	—	—	—	—	—	6
Разом за розділом	28	2	8	—	—	18	—	—	2	—	—	26
Розділ 3. Основи створення веб-сторінки												
Тема 3.1.	8	2	2	—	—	4	—	—	2	—	—	6
Тема 3.2.	6	—	2	—	—	4	—	—	—	—	—	6
Тема 3.3.	4	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	4
Тема 3.4.	6	—	2	—	—	4	—	—	—	—	—	6
Разом за розділом	24	2	6	—	—	16	—	—	2	—	—	22
Розділ 4. Академічна доброчесність												
Тема 4.1.	7	4	—	—	—	3	—	2	—	—	—	5
Тема 4.2.	5	—	—	—	—	5	—	—	—	—	—	5
Разом за розділом	12	4	—	—	—	8	—	2	—	—	—	10
Усього	90	12	20	—	—	58	90	4	4	—	—	82

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теми 1.1–1.3. Форматування тексту в текстовому редакторі Microsoft Word. Табуляція. Створення однорівневих та багаторівневих списків. Автоматичний зміст. Стилi. Створення таблиць.	6
2	Теми 2.1–2.4. Робота з комірками, аркушами. Форматування комірок. Матриці в MS Excel. Використання формул та функцій в MS Excel. Виконання розрахунків у таблицях. Консолідація. Побудова діаграм, графіків, спарклайнів. Макроси.	8
3	Теми 3.1, 3.2, 3.4. Базові конструкції мови HTML. Поняття тегу. Структура HTML-документа. Теги форматування тексту. Нумеровані й марковані списки. Текстові гіперпосилання. Використання таблиць у HTML-документах. Способи підключення CSS до HTML-коду. CSS-властивості. Позиціонування елементів веб-сторінки за допомогою стилів. Використання форм.	6
	Разом	20

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Розв'язування типових задач за темою: «Форматування документа: розбиття на розділи, вставка номерів сторінок»	4
2	Розв'язування типових задач за темою: «Форматування документа: колонтитули, колонки, виноски, параметри сторінки, лінійка»	4
3	Розв'язування типових задач за темою: «Форматування документа: автоматичний зміст, предметний покажчик, стилі»	3
4	Розв'язування типових задач за темою: «Вставка формул, символів і графічних об'єктів»	3
5	Опрацювання першоджерел і виконання завдань за темами: «Створення шаблонів і форм», «Злиття документів», «Макроси»	4
6	Розв'язування типових задач за темою: «Робота з комірками, аркушами. Форматування комірок. Матриці в MS Excel»	3
7	Розв'язування творчих завдань за темою: «Використання формул та функцій в MS Excel»	3
8	Розв'язування типових задач за темою: «Виконання розрахунків у таблицях. Консолідація»	3
9	Розв'язування творчих завдань за темою: «Побудова діаграм, графіків, спарклайнів. Макроси»	3
10	Опрацювання першоджерел за темою: «Сортування та фільтрація у таблицях. Проміжні підсумки. Зведені таблиці. Типи форм»	3
11	Редактор Power Query. Прості запити в Power Query	3
12	Опрацювання матеріалу та виконання завдань за темою: «Базові конструкції мови HTML. Структура HTML-документа. Списки, гіперпосилання, таблиці»	3
13	Опрацювання матеріалу та виконання завдань за темою: «Підключення CSS до HTML-коду. CSS-властивості. Позиціонування елементів веб-сторінки»	3

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
14	Опрацювання матеріалу та виконання завдань за темою: «Фрейми. Використання зображень у веб-документах. Карти посилань»	3
15	Опрацювання матеріалу та виконання завдань за темою: «Використання форм у веб-сторінках»	3
16	Створення реферату на одну з запропонованих тем із дотриманням правил академічної доброчесності, коректного цитування, парафразування, узагальнення та рецензування	10
	Разом	58

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені.

7. Методи навчання

1) методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: розповідь-пояснення, бесіда, лекція, ілюстрація, демонстрація, вправи, інтерактивні вправи та симуляції, індукція та дедукція через дослідження;

2) методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: використання дидактичних ігор, квестів, тренінгів, проходження тестів, рефлексивні практики, перегляд відеороликів;

3) методи контролю/самоконтролю, корекції/самокорекції за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: виконання самостійних завдань, участь у пізнавальних іграх, виконання групових завдань, проходження діагностичних онлайн-тестів;

4) інтегровані методи: комплексне поєднання кількох методів (STEM/STEAM-проекти, Story-based learning, Edutainment тощо).

8. Методи контролю

Відповіді та виступи здобувачів освіти на занятті, перевірка домашнього завдання, поточний контроль на лекціях і практичних заняттях (доповіді, презентації, захист індивідуальних завдань), звіти з самостійної роботи, залікова робота.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							Залікова робота	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Розділ 4	Контрольні роботи, передбачені навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
18	21	11	10	–	–	60	40	100

Розділ 1, Розділ 2, ... – розділи дисципліни.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 30 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю та самостійної роботи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання практичних робіт

Передбачено *дев'ять* практичних робіт, кожна з яких оцінюється максимум у 3 бали.

Бездоганно виконане завдання, а також завдання з незначними несуттєвими помилками оцінюється у 3 бали.

Якщо при виконанні завдання допущено кілька логічних або несуттєвих помилок, але хід розв'язання в цілому правильний і відповідь частково або повністю коректна – завдання оцінюється у 2 бали.

Якщо виконано лише окремі частини завдання, хід розв'язання непослідовний або відсутній, знання теорії фрагментарні, остаточною відповідь відсутня – завдання оцінюється у 1 бал.

Критерії оцінювання поточних та залікових тестів

У межах вивчення дисципліни передбачено *n'ять* тестів із множинним вибором:

– Три тематичні тести (по 10 запитань кожен) за розділами: «Розділ 1. Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word», «Розділ 2. Створення таблиць за допомогою табличного процесора Microsoft Excel», «Розділ 3. Основи створення веб-сторінки». Максимальна оцінка кожного тесту – 5 балів; за правильну відповідь нараховується 0,5 бала.

– Один тест із 10 запитань за «Розділом 4. Академічна доброчесність». Максимальна оцінка – 10 балів; за правильну відповідь здобувач освіти отримує 1 бал.

– Підсумковий (заліковий) тест із 20 запитань, що охоплює матеріал розділів 1–3. Максимальна оцінка – 40 балів; за правильну відповідь здобувач освіти отримує 2 бали.

Критерії оцінювання практичного завдання з творчою складовою

У межах вивчення дисципліни передбачено одне практичне завдання з творчою складовою, яке оцінюється максимум у 8 балів. Завдання передбачає самостійне створення документа в текстовому процесорі Microsoft Word із використанням вивчених інструментів форматування та оформлення документів.

Критерії оцінювання:

Використання стилів заголовків та форматування тексту – 2 бали.

Створення та оформлення таблиць – 2 бали.

Використання графічних елементів (зображень, фігур, схем тощо) – 2 бали.

Використання додаткових інструментів оформлення документа (нумерація сторінок, колонтитули, автоматичний зміст тощо) – 2 бали.

За кожним критерієм нараховується 2 бали за повне виконання, 1 бал за часткове виконання та 0 балів, якщо відповідні елементи відсутні.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є однаковими для всіх форм навчання.

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проектних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних; проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для чотирирівневої шкали оцінювання	Оцінка для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
0–49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Lambert, J., & Frye, C. (2022). Microsoft Office Step by Step (Office 2021 and Microsoft 365). Microsoft Press. 560 p. URL: <https://www.oreilly.com/library/view/microsoft-office-step/9780137544936/>
2. Lambert, J. (2023). Microsoft Word Step by Step (Office 2021 and Microsoft 365). Microsoft Press. 656 p. URL: <https://www.oreilly.com/library/view/microsoft-word-step/9780137522767/>
3. Ringstrom, D. H., Alexander, M., Kusleika, D., McFedries, P., & Bluttman, K. (2025). Microsoft 365 Excel All-in-One For Dummies. Wiley. 816 p. URL: <https://www.oreilly.com/library/view/microsoft-365-excel/9781394344635/>
4. Robbins, J. N. (2025). Learning Web Design: A Beginner's Guide to HTML, CSS, JavaScript, and Web Images (6th ed.). O'Reilly Media. 912 p. URL: <https://learningwebdesign.com/>

5. Miao, F., & Holmes, W. (2023). Guidance for Generative AI in Education and Research. Paris: UNESCO. URL: <https://www.unesco.org/en/articles/guidance-generative-ai-education-and-research>
6. Аршава О. О., Дейнега О. А., Панченко А. С., Жовтоніжко І. М. Цифрові технології в освіті: виклики, можливості, досвід впровадження. Наукові інновації та передові технології. 2025. № 7(47). С. 1505–1517. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-7\(47\)-1505-1517](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-7(47)-1505-1517)
7. Deineha, O., Arshava, O., & Zhovtonizhko, I. (2025). Evaluation of human and AI cooperation in pair programming on the example of CodeLlama and GPT-4. Information Technologies and Computer Engineering, 22(2), 47–62. DOI: <https://doi.org/10.31649/vitce/2.2025.47>
8. Deineha, O., Arshava, O., & Zhovtonizhko, I. (2025). A comparative analysis of CodeBERT and CodeLlama models: Architecture, functionality and application in software coding tasks. Bulletin of Cherkasy State Technological University, 30(4), 128–142. DOI: <https://doi.org/10.62660/bcstu/4.2025.128>

Допоміжна література

1. McKinney, W. (2022). Python for Data Analysis: Data Wrangling with Pandas, NumPy, and Jupyter (3rd ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly Media. – 544 p.
2. Microsoft Corporation. (2023). Word and Excel for Microsoft 365 – Official Training Guide [electronic resource]. Available at: <https://support.microsoft.com/training>

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Microsoft 365 Training – Official training guides for Word, Excel, and other apps. Available at: <https://support.microsoft.com/training>
2. MIT OpenCourseWare – Introduction to Computer Science and Programming. Open access lectures and resources. Available at: <https://ocw.mit.edu/courses/electrical-engineering-and-computer-science/6-001-introduction-to-computer-science-and-programming-in-python-fal>